

Stellenausschreibung

Die Residenzstadt Neustrelitz hat eine Stelle als

Citymanager/in (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören unter anderem:

- Erarbeitung und Steuerung eines Handlungs- und Entwicklungskonzepts zur Erhöhung der Attraktivität und Profilbildung der Innenstadt von Neustrelitz
- Vorbereitung, Aktivierung/Umsetzung, Begleitung von Maßnahmen, Projekten und Veranstaltungen zur Belebung der Innenstadt
- Laufende Aktualisierung des Leerstandes von Gewerbeimmobilien/ Läden in der Innenstadt sowie Entwickeln und Umsetzen von Maßnahmen zur Reduzierung des Leerstands (Leerstandsmanagement)
- Aufbau eines Netzwerks der Innenstadtakteure
- Zusammenarbeit mit dem Unternehmerverband Mecklenburg-Strelitz e. V.
- Fördermittelaquise zur Finanzierung von Maßnahmen zur Innenstadtbelebung/-attraktivierung

Von der Bewerberin / vom Bewerber werden erwartet:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Stadtmarketing, Wirtschaftsförderung, Geographie, Stadt-/Regionalplanung oder Ähnlichem
- Erfahrungen im Management sowie in der Steuerung und Durchführung von Projekten
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Organisationstalent und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen sowie Fachprogrammen
- Wünschenswert sind regionale Kenntnisse

Die Bewerberin / den Bewerber erwarten:

- eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- eine Vollzeitbeschäftigung, vorerst befristet bis zum 31.12.2023
- die Vergütung erfolgt in der EG 8 nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- Familienfreundlichkeit (z.B. durch flexible Arbeitszeiten)

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **08.06.2022** an die Stadt Neustrelitz, Referat Personal, Markt 1, 17235 Neustrelitz oder per Mail an personalreferat@neustrelitz.de.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.12.2022 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.